

# Jornada sobre PROTECCIÓN DE DATOS

**Experiencia de la Diputación de Almería en la aplicación de  
la normativa de Protección de Datos Personales**

Manuel Soler Hernandez  
Jefe de Organización e Información de la Diputación de Almería

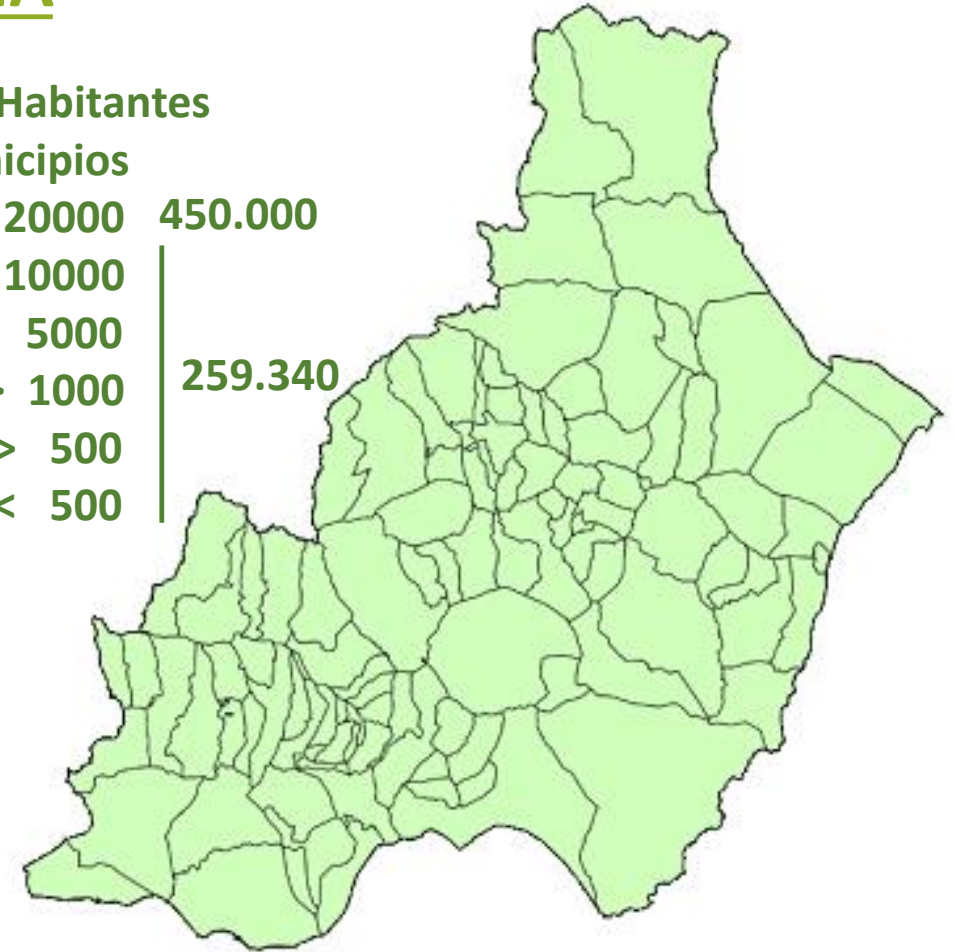
Cáceres 3 de Abril de 2019

## LA DIPUTACION DE ALMERIA Y SU PROVINCIA

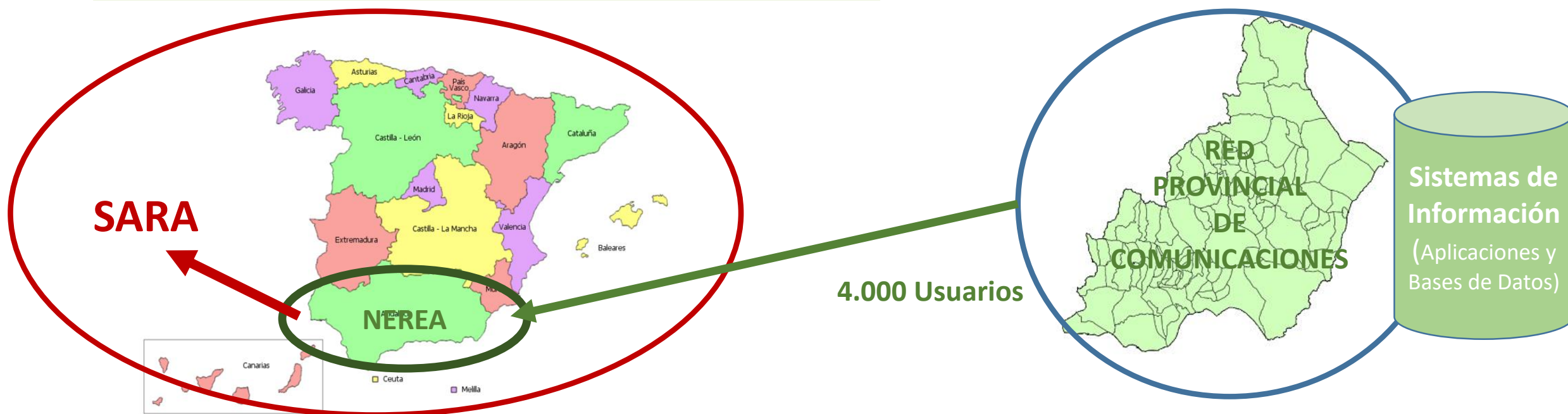


- 1100 Empleados
- Se organiza en 7 Áreas
- 53 Centros de trabajo (11 en la capital)
- 2 Organismos Autónomos

- 709 340 Habitantes
- 103 Municipios
  - 6 > 20000 450.000
  - 6 > 10000
  - 9 > 5000
  - 32 > 1000 259.340
  - 13 > 500
  - 37 < 500



## RED PROVINCIAL DE COMUNICACIONES



### NORMA PROVINCIAL PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION ELECTRONICA Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES A LOS ENTES LOCALES DE LA PROVINCIA

Regula la asistencia y prestación de servicios de administración electrónica por los servicios de Diputación de Almería y la utilización de recursos de tecnologías de la información y las comunicaciones que la Red provincial, gestionada por la Diputación, ponga a disposición de los entes destinatarios de los servicios.

## MARCO NORMATIVO

### RD 4/2010 ENI

RD 3/2010 ENS

RD 12/2018 (directiva NIS)

34/2002 LSSI

40/2015 LRJSP

39/2015 LPACAP

Ley 10/2013 LTBG

LEY 1/2014 LTPA

RGPD (26/5/2016)

LEY 3/2018 LOPDGDD

#### Normas Sectoriales

- Ley 9/2017 LCS
- Ley 58/2003 LGT
- ....
- .....

**ES NECESARIO PONDERAR LA GESTION DE LOS DATOS PERSONALES PARA CUMPLIR CON OTRAS NORMAS SIN VULNERAR LOS DERECHOS Y LIBERTADES DE LAS PERSONAS**

## OBLIGACION DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO DE DP

### Artículo 24 - RGPD UE. Responsabilidad del responsable del tratamiento

1. Teniendo en cuenta la naturaleza, el ámbito, el contexto y los fines del tratamiento así como los riesgos de diversa probabilidad y gravedad para los derechos y libertades de las personas físicas, el responsable del tratamiento aplicará medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de garantizar y poder demostrar que el tratamiento es conforme con el presente Reglamento. Dichas medidas se revisarán y actualizarán cuando sea necesario.

### Artículo 32- RGPD UE. Seguridad del tratamiento

1. Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el responsable y el encargado del tratamiento aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo



## CAMBIO EN LA FORMA DE HACER LAS COSAS



Hay que realizar un rediseño de los procesos , simplificarlos y documentarlos, y realizar una mejora continua de los mismos.

Es necesario tener muy en cuenta el ciclo del dato para una correcta gestión de la protección de datos personales



## HAY QUE REGLAMENTAR:

- Política de documento electrónico
- Política de firma electrónica
- Política de seguridad y protección de datos

**LA GESTION DE LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES NO SE PUEDE REALIZAR DE FORMA AISLADA DEBE ESTAR INTEGRADA EN LA GESTION DE LA ORGANIZACION**

## GESTION DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION



**ES NECESARIO REALIZAR UNA GESTION CONJUNTA DE LA  
SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y DE LA PROTECCION  
DE DATOS PERSONALES**

La organización y funcionamiento que esta implantando la Diputación de Almería para cumplir con la normativa de protección de datos personales, se basa en la norma de Protección de Datos y ENS y pilota sobre:

1- Principio de Responsabilidad Proactiva (RGPD Artículo 5.2)

2- En los Ayuntamientos <20.000 habitantes, el DPD se podrá articular a través de las Diputaciones Provinciales (Guía Protección de Datos y Administración Local de AEPD)

3- Obligación de cumplir con el ENS

4- Obligación de gestión de la Protección de Datos desde el Diseño y por defecto (RGPD Artículo 25)

**Dotar de estructura organizativa y recursos para la gestión de la Seguridad de la Información y Protección de Datos Personales, tanto para Diputación como para EE.LL. de la Provincia**

**Implantar sistema informático de gestión continuo de la seguridad de la información y PD, que utilicen todas las dependencias de Diputación y las EELL de la provincia**



## ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

**Servicio de Organización e Información:** Coordinara la gestión de la Protección de Datos Personales tanto en Diputación como en las EE.LL. de la Provincia, y se ira dotando de forma progresiva del personal necesario. Actualmente los recursos son muy escasos. (También coordina la Transparencia y ENS)

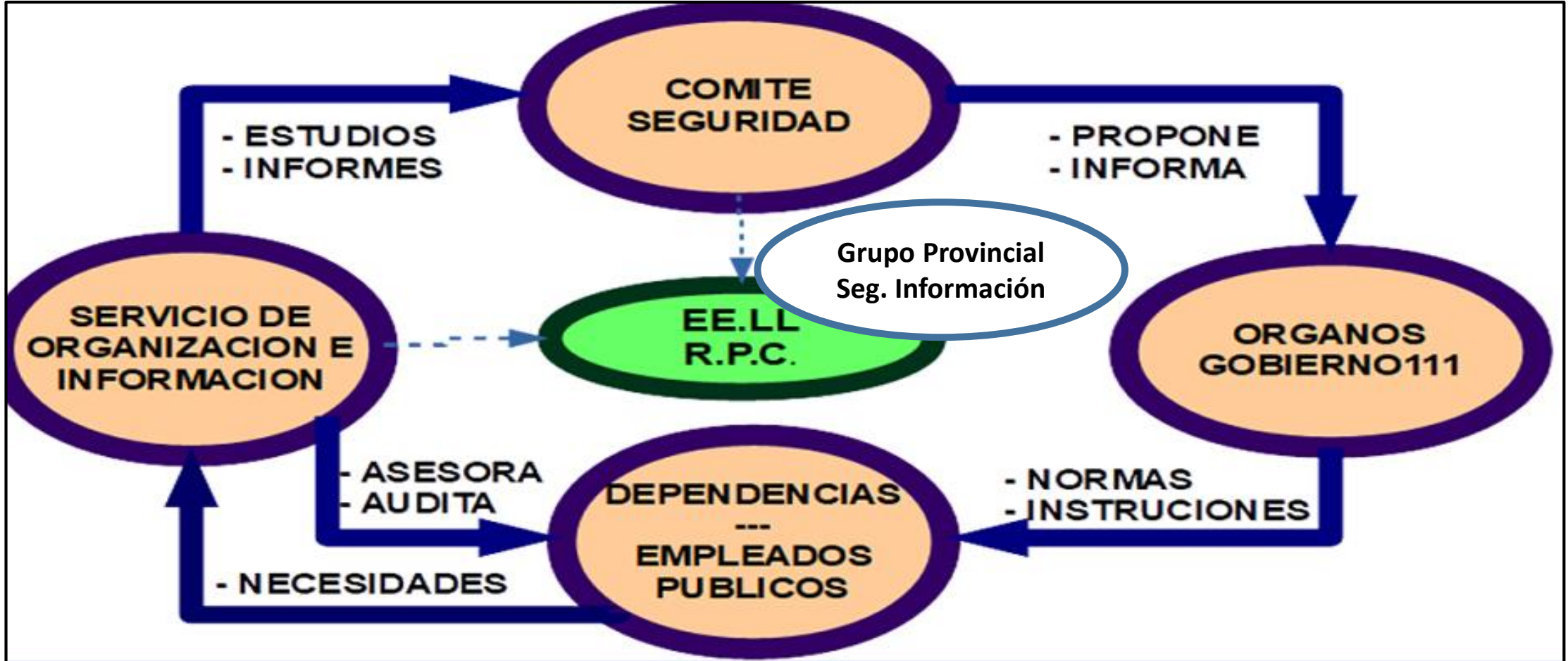
**Comité de Seguridad de la Información:** Proponer normas, procedimientos y actuaciones sobre Seguridad de la Información ENS, Protección de Datos Personales y Transparencia. Estará formado por un Presidente (que será el delegado del Área de Personal y Reg.Int.), Secretario (Jefe de Seguridad de la Información), Responsable del Sistema (Jefatura de Informática), Representantes de EE.LL. de la RPC, Responsables Técnicos máximos de cada Área.

**Dependencias de Diputación:** Serán las Responsables de la gestión de las actividades de Tratamiento de datos personales que realicen, y de aplicar las medidas técnicas y organizativas es sus dependencias.

**EE.LL. de la Provincia:** Serán las Responsables de la gestión de las actividades de Tratamiento de datos personales que realicen, con el apoyo técnico y DPD de Diputación.

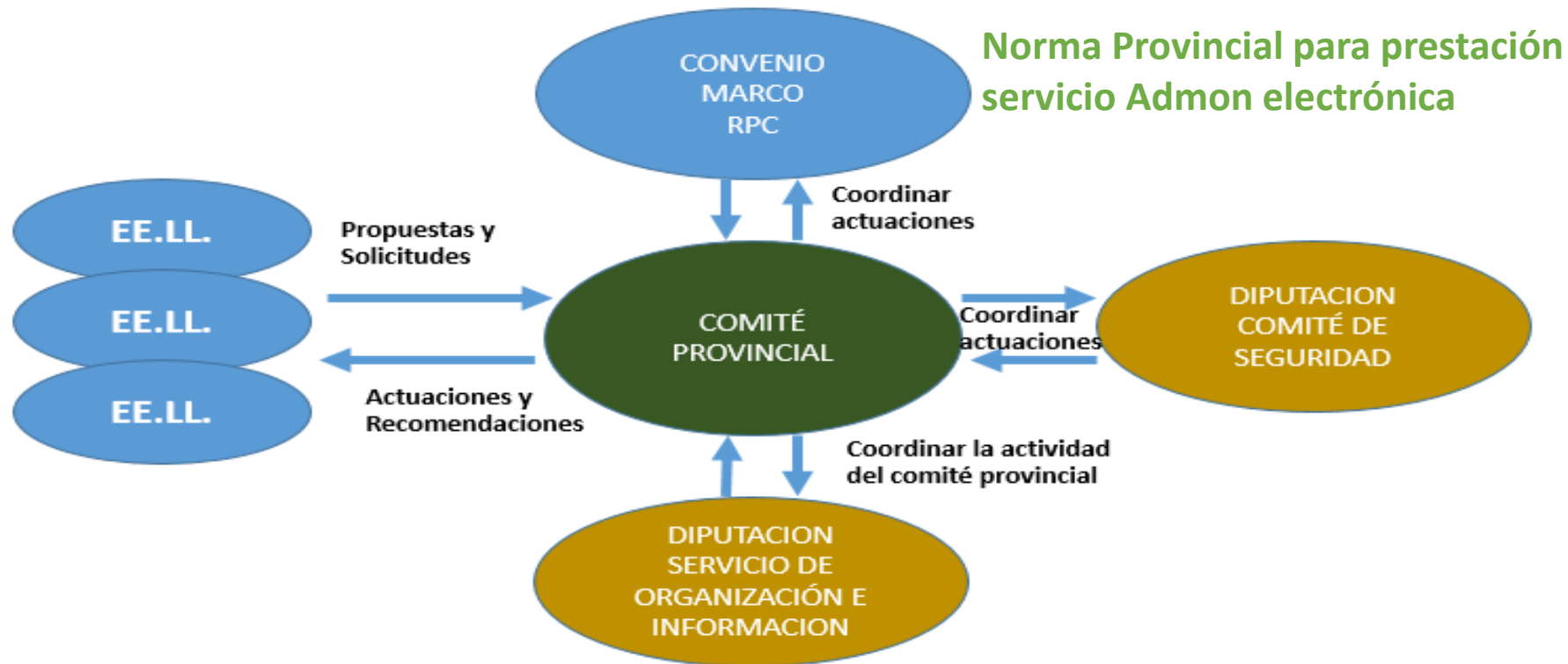
**Grupo Provincial de Seguridad de la Información:** Coordinar la gestión de Seguridad ENS, Protección de Datos, Transparencia en las EE.LL. de la Provincia. Pendiente de crear.

## ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO

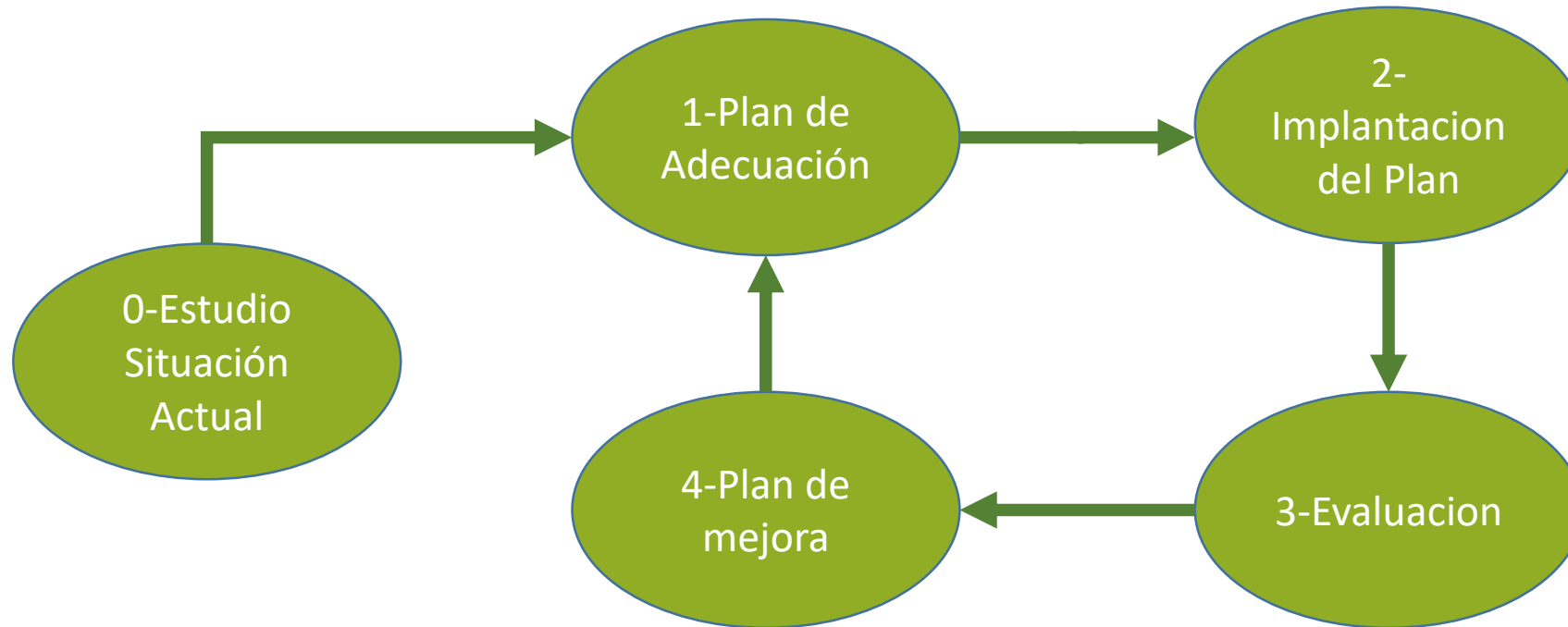


## ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO CON LAS EE.LL.

La Diputación de Almería apoyara a las EELL de la provincia en materia de Protección de Datos Personales, a través del comité de Seguridad e Información, coordinando las actuaciones el Servicio de Organización e Información y cumpliendo con lo que dicte la Norma Provincial de prestación de servicio de Admon Electronica. Se esta trabajando en la creación de un comité provincial de seguridad de la información.



## IMPLANTAR SISTEMA DE GESTION CONTINUO DE LA PRIVACIDAD:



## HOJA DE RUTA -- DEL SISTEMA DE GESTION:







**En la definición de las funcionalidades del sistema de gestión, se están teniendo en cuenta las GUIAS que La AEPD tiene publicadas, así como las del CNN-CERT.**



## DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS:



El Comité de Seguridad de la información asume las funciones de DPD para Diputación y EE.LL. de la Provincia que lo deseen.

**Esto es una Solución debería ser provisional**, ya que la idea es crear un equipo de Trabajo con recursos, donde el responsable del equipo (persona física), sea el DPD tanto de Diputación como de las EE.LL. de la provincia

## ¿Cómo hemos regulado el nombramiento DPD EE.LL.?:

NORMA PROVINCIAL PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACION ELECTRONICA Y Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFROMACION Y LAS COMUNICIONES A LOS ENTES LOCALES DE LA PROVINCIA

Regula la asistencia y prestación de servicios de administración electrónica por los servicios de Diputación de Almería y la utilización de recursos de tecnologías de la información y las comunicaciones que la Red provincial, gestionada por la Diputación, ponga a disposición de los entes destinatarios de los servicios.

Aprueba

### SERVICIO DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS:

- Modalidad A): DPD y apoyo en la gestión de Protección de Datos.
- Modalidad B): Solo apoyo en la gestión de Protección de Datos.

Inscripción  
Registro DPD



Las EE.LL. solicitan



Se comunica nombramiento  
e inscripción en AEPD



Actualmente hay:

- 49 EE.LL. con modalidad A
- 3 EE.LL. con modalidad B

## CONTRATACION DE APOYO EXTERNO:

Con el objeto de integrar la gestión de la Seguridad y Privacidad de la información en los métodos de trabajo y debido a la escases de recursos del Servicio de Organización e Información, se realizara una contratación de apoyo externo, para:

1. Implantación de sistema de gestión continuo para adecuación al ENS y a la normativa de protección de datos en la Diputación de Almería, mediante contratación de Oficina Técnica con personal experto durante 3 años.
2. Adecuación e implantación de sistema de gestión continuo para la protección de datos personales en 50 EE.LL. de la provincia mediante contratación de Oficina Técnica con personal experto durante 4 años.

## CONTRATACION QUE ESTA EN FASE DE ADJUDICACION

## Sistema provincial para la gestión integral de la privacidad:

GESTION PROTECCION DE DATOS PERSONALES							
<div>Opciones Usuario Opciones Admin Brechas de Seguridad Acuerdos/Inv.Act.Trata.Aprobados Listados/Informes Utilidades Documentos</div>							
<div>¿Estado Registros Tratamiento? <input checked="" type="checkbox"/> A-Activos <input checked="" type="checkbox"/> B-Baja ¿Selección tipo de Registro? <input checked="" type="radio"/> Responsable <input type="radio"/> Encargado</div>							
<div>Area o Dependencia Contiene: Titulo Contiene: <input type="text"/></div>							
<div>Buscar Listado Nuevo Copiar Act.Trata</div>							
	ID	Titulo	Area	Dependencia	Tip.Trata.	Estado	Fec.Alta
<input type="radio"/>	23	ACCIONES FORMATIVAS	AREA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR	SERVICIO DE PERSONAL	FORMACION	A	2018-04-19
<input type="radio"/>	33	ACTIVIDADES CULTURALES Y GUIA DE PROFESIONALES	AREA DE CULTURA	SERVICIO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO CULTURA	CULTURA	A	2018-04-19
<input type="radio"/>	30	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	AREA DE DEPORTES Y JUVENTUD	SERVICIO JURIDICO Y ADMTIVO DE DEPORTES Y JUVENTUD	DEPORTES	A	2018-04-19
<input type="radio"/>	15	ARCHIVO GENERAL DE DIPUTACIÓN DE ALMERÍA	AREA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR	DIRECCION DE ARCHIVO Y BIBLIOTECA	ARCHIVO	A	2018-04-19
<input type="radio"/>	115	ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS	AREA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN E INFORMACIÓN	ATEN_DERECHOS	A	2018-06-01
<input type="radio"/>	70	ATENCIÓN RESIDENCIAL A PERSONAS MAYORES	AREA DE BIENESTAR SOCIAL, IGUALDAD Y FAMILIA	RESIDENCIA ASISTIDA DE ANCIANOS	RES_ANCIANOS	A	2018-04-26
<input type="radio"/>	20	BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA	AREA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR	SERVICIO DE REGIMEN INTERIOR	BOP	A	2018-04-19
<input type="radio"/>	69	CONCESIÓN DE HONORES Y DISTINCIONES (*)	AREA DE PRESIDENCIA, HACIENDA, TURISMO Y EMPLEO	SECRETARIA GENERAL	DISTINCIONES	A	2018-04-26
<input type="radio"/>	88	CONTRATACIÓN	AREA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR	SERVICIO DE REGIMEN INTERIOR	CONTRATACION	A	2018-05-07
<input type="radio"/>	95	DESARROLLO ECONÓMICO	AREA DE PRESIDENCIA, HACIENDA, TURISMO Y EMPLEO	SECCION DE INICIATIVAS EUROPEAS Y DESARROLLO ECONOMICO	DESA_ECONOMICO	A	2018-05-10
<input type="radio"/>	64	DIRECTORIO DE RELACIONES INSTITUCIONALES	SECCIÓN DE ACTIV.INSTITUC.Y PROTOCOLO	SECCIÓN DE ACTIV.INSTITUC.Y PROTOCOLO	RELA_INSTITUCIONAL	A	2018-04-26
<input type="radio"/>	32	FILMING ALMERÍA	AREA DE CULTURA	SERVICIO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO CULTURA	FILMING	A	2018-04-19
<input type="radio"/>	2	FOMENTO DE EMPLEO	AREA DE FOMENTO AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	AREA DE FOMENTO AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE	FOMEN_EMPLEO	A	2018-03-30
<input type="radio"/>	90	GASTOS VIAJES DE DIPUTADOS Y PERSONAL EVENTUAL	AREA DE PRESIDENCIA, HACIENDA, TURISMO Y EMPLEO	SERVICIO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PRESIDENCIA	VIAJES_DIPU	A	2018-05-07
<input type="radio"/>	24	GESTIÓN DE USUARIOS Y SERVICIOS DE LA RED PROVINCIAL	AREA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR	SERVICIO DE INFORMATICA	USUARIOS	A	2018-04-19
<input type="radio"/>	80	GESTIÓN CORREOS ELECTRÓNICOS DE LA RED PROVINCIAL DE COMUNICACIONES	AREA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR	SERVICIO DE INFORMATICA	EMAIL	A	2018-05-07
<input type="radio"/>	81	GESTIÓN DE ACCESOS POR VPN DE USUARIOS RPC	AREA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR	SERVICIO DE INFORMATICA	VPN	A	2018-05-07
<input type="radio"/>	403	GESTIÓN DE ACREDITACIONES PARA REPRESENTACIÓN ANTE OTRAS ADMINISTRACIONES DE EMPLEADOS DE DIPUTACIÓN Y DE CERTIFICADOS AP	AREA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN E INFORMACIÓN	ACRE_DIGITAL_EP	A	2018-09-04
<input type="radio"/>	92	GESTIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES DE LA DIPUTACIÓN DE ALMERÍA	AREA DE PRESIDENCIA, HACIENDA, TURISMO Y EMPLEO	ASESORIA JURIDICA	PRO_JUDICIALES	A	2018-05-08
<input type="radio"/>	204	GESTIÓN DE RESERVAS DE RECURSOS POR WEB	AREA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR	SERVICIO DE REGIMEN INTERIOR	RESERVASWEB	A	2018-06-24
<input type="radio"/>	13	GESTIÓN DE TERCEROS, SUS CONTACTOS Y REPRESENTANTES	AREA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR	SERVICIO DE REGIMEN INTERIOR	TERCEROS	A	2018-04-19
<input type="radio"/>	74	GESTIÓN DE TESORERÍA	AREA DE PRESIDENCIA, HACIENDA, TURISMO Y EMPLEO	TESORERIA	TESORERIA	A	2018-05-03
<input type="radio"/>	99	GESTIÓN DEL CONSEJO PROVINCIAL DE TURISMO	AREA DE PRESIDENCIA, HACIENDA, TURISMO Y EMPLEO	SERVICIO PROVINCIAL DE TURISMO	CONSEJO_TURISMO	A	2018-05-16
<input type="radio"/>	62	GESTIÓN ECONÓMICO Y CONTABLE	AREA DE PRESIDENCIA, HACIENDA, TURISMO Y EMPLEO	DIRECCION DE HACIENDA	CONTABILIDAD	A	2018-04-26


Seleccionados: 61 Responsable msolrhe - Manuel Soler Hernandez 400000 - DIPUTACIÓN DE ALMERÍA Administrador 29/03/2019 01:49

El sistema permite una Administración de todas las Entidades, y una administración y gestión particularizada por Entidad.


## Funcionalidades del sistema de gestión integral de la privacidad:

- Gestión de múltiples Entidades (Multi-Entidad), con gestión de usuarios para cada Entidad.
- Gestión documental para el sistema y cada entidad
- Encuesta de estado del nivel de cumplimiento normativo y de cumplimiento de ENS
- Gestión de las Actividades de Tratamiento de Datos Personales para cada entidad.
  - Como responsables
  - Como Encargado
- Plantilla modelo de actividades de tratamiento para Ayuntamientos.
- Control y gestión de los Acuerdos de Aprobación de las Actividades de Tratamiento.
- Plantillas para generación automática de:
  - Políticas de privacidad Web
  - Clausulas de información para Impresos y formularios WEB
- Gestión de las medidas de seguridad según los riesgos
  - Análisis de necesidad de Evaluación de Impacto (Por Actividad y por conjunto de actividades)
  - Realización de un análisis básico de riesgos (identificación de amenazas y sus medidas de control)
- Sistema para posibilitar consultas sobre protección de datos y sus gestión
- Sistema para gestión, valoración y comunicación de brechas de seguridad
- Intranet personalizada con Información para cada Entidad

## Intranet de protección de datos personalizada para cada Entidad:



DIPUTACIÓN DE ALMERÍA




Login gestor de Entidades  
Login gestor de Dependencias

Navegando sin autentificación.

[Inicio](#) [Auditorías](#) [AEPD](#) [Documentos](#) [DPD](#) [Impresos de la Entidad](#) [EE.LL.](#) [Actividades Tratamiento](#) [Clausulas Contratos](#) [Normativa](#) [Medidas Seguridad](#)

Anterior



[¿aun no ha designado su Entidad, un delegado de protección de datos?](#)


La legislación sobre protección de datos personales dispone que los responsables y encargados de tratamiento deberán designar un Delegado de Protección de Datos (DPD). Entre los supuestos en que habrá de designarse un DPD se encuentra el de que "el tratamiento lo lleve a cabo una autoridad u organismo público", tanto en calidad de responsable como en funciones de encargado de tratamiento cuando estos sean Organismos Públicos.

La Diputación de Almería puede ayudarte en las labores de DPD a traves del servicio de DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS aprobado por el convenio marco de la RPC.


-Ver mas información sobre el servicio de DPD....-

**[+] DESTACADOS:**


Información mas destacada e importante de DIPUTACIÓN DE ALMERÍA, para su consulta.




Registro Actividades de tratamiento  
(DIPUTACIÓN DE ALMERÍA)




Registro Actividades de tratamiento por Dependencias  
(DIPUTACIÓN DE ALMERÍA)




Registro Actividades de tratamiento  
(Ayuntamiento Modelo)



Encuesta Cumplimiento Normativo  
(DIPUTACIÓN DE ALMERÍA)




Información para Contratación de Servicios




Incidentes / Brechas de Seguridad


**[+] DOCUMENTOS (Modelos, Cursos, Guías, Etc.):**



Guías y Recomendaciones




Manuales y Cursos




Documentos Modelos


AGENCIA  
ESPAÑOLA DE  
PROTECCIÓN  
DE DATOS



Documentos recibidos por AEPD




Documentos de la Entidad  
(DIPUTACIÓN DE ALMERÍA)



Documentación sobre Normativa

**[+] NOTICIAS E INFORMACION DE INTERES:**



DIPUTACIÓN DE ALMERÍA

Diputación Provincial de Almería (CIF P0400000F) - Información sobre Protección de datos Personales - C/ Navarro Rodrigo, 17 04001 Almería

[dpd@dpalme.org](mailto:dpd@dpalme.org) - aviso legal - política de privacidad

Actualizado a 30/01/2019



## Encuesta de cumplimiento:



DIPUTACIÓN DE ALMERÍA

[Login gestor de Entidades](#)  
[Login gestor de Dependencias](#)

Inicio Auditorías AEPD Documentos DPD Impresos de la Entidad EE.LL. Actividades Tratamiento Clausulas Contratos Normativa Medidas Seguridad

### DATOS ENCUESTA: NIVEL DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO DEL RGPD Y LA LOPDGDD






El considerando 74 del RGPD dice, "el responsable debe estar obligado a aplicar medidas oportunas y eficaces y ha de poder demostrar la conformidad de las actividades de tratamiento con el Reglamento General de Protección de Datos, incluida la eficacia de las medidas. Dichas medidas deben tener en cuenta la naturaleza, el ámbito el contexto y los fines del tratamiento así como el riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas".

Es por tanto importante identificar las amenazas y riesgos a los que está expuesta una actividad de tratamiento de datos personales, por lo que se considera fundamental disponer de una descripción detallada del mismo, su contexto y los elementos más relevantes que intervienen para poder gestionar los riesgos con el fin de minimizarlos al máximo.

El proceso de gestión de riesgos implica realizar inicialmente dos tareas: identificarlos y evaluarlos. En consecuencia, es muy importante asegurar una correcta identificación de las amenazas a los que está expuesta una actividad de tratamiento teniendo en cuenta que entre los riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas se pueden diferenciar dos dimensiones: riesgos asociados a la protección de la información con el foco central en la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos y riesgos asociados al cumplimiento de los requisitos regulatorios relacionados con los derechos y libertades de los interesados.

La encuesta de cumplimiento normativo es un método básico que permite obtener una visión general del grado de adecuación de un tratamiento de datos personales al RGPD, siendo especialmente útil tanto para los procesos de análisis de riesgo como en las evaluaciones de impacto. El documento muestra los aspectos que es necesario analizar para garantizar que los tratamientos de datos se están realizando conforme a la nueva normativa.

### RESULTADOS DE LA ENCUESTA:

Progreso Encuesta	Cumplimiento	Resultados	Resumen
Preguntas Contestadas: 221 de 275 (No aplican 54)	40,13%	  	 

Codigo	Título Grupo/Nivel	N. Preguntas	N.No Aplica	N. Respuestas	Por. Cumple
01-DPD	<a href="#">DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</a>	16	1	15	67,78 %
02-RAT	<a href="#">REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO</a>	11	1	10	60,83 %
03-PRT	<a href="#">PRINCIPIOS RELATIVOS AL TRATAMIENTO</a>	18	1	17	45,1 %
04-LDT	<a href="#">LICITUD DEL TRATAMIENTO</a>	7	1	6	70,83 %
05-CPC	<a href="#">CONDICIONES PARA EL CONSENTIMIENTO</a>	12	1	11	46,97 %
06-CDN	<a href="#">CONSENTIMIENTO DE NIÑOS EN RELACIÓN CON LOS SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN</a>	3	1	2	33,33 %
07-TCE	<a href="#">TRATAMIENTO DE CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS</a>	12	1	11	33,33 %

## Gestión de las fichas de actividades de tratamiento:

Mantenimiento de Registro de Tratamiento de Responsable

Editar Cambiar Estado Modificar Clausulas Ver Clausulas Gestion Riesgos y Seguridad Salir

Datos de Registro Tratamiento

ID.Registro	23	Entidad	400000	DIPUTACIÓN DE ALMERÍA
Título	ACCIONES FORMATIVAS			
Estado	A	ALTA	19-abr-2018	
Descripcion	Gestión y control de las diversas acciones formativas impartidas por la Diputación Provincial de Almería, tanto para planes de formación propios como planes concertados			
Tipo Tratamiento	FORMACION	ACCIONES FORMATIVAS		
Dependencia Responsab	56	D21000	AREA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR	SERVICIO DE PERSONAL
Email/Telef. Responsable	personal@dipalme.org			
Cargo Responsable	jefe de servicio			
Otros responsables				
Fecha y Usuario Alta-Mod	19-abr-2018	crmolina	--	03-dic-2018 msolerhe

Licitud/Finalidad Afectados/Datos Proce.Datos Tratamiento(\*) Cesión/Destino Encargos Trata.Inter. Supresión/Archi. Seguridad(\*) Equipos Transporte Documentos Formularios Ter.Encar.

Licitud	Ejecucion de Contrato, Obligacion legal
Base Legal	Reglamento General de Protección de Datos.
Finalidad Tratamiento	Gestión y control de las diversas acciones formativas impartidas por la Diputación Provincial de Almería, tanto para planes de formación propios como planes concertados para personal propio como de las Entidades que se adhieren a los Planes de formación Concertados.

Registro para las actividades de tratamiento (como responsable y encargado), de cada una de las entidades que se registren en el sistema. Que va a contener todo la información necesario que exige la Normativa y alguna mas.

## Publicación de Registro de Actividades de tratamiento para cada entidad:

Diputación de Almería

DIPUTACIÓN DE ALMERÍA

[Login gestor de Entidades](#)  
[Login gestor de Dependencias](#)

Inicio

Auditorías

AEPD

Documentos

DPD

Impresos de la Entidad

EE.I.LL.

Actividades Tratamiento

Clausulas Contratos

Normativa

Medidas Seguridad

LISTADO REGISTRO ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

BUSCAR:

BUSCAR

Id.Act.	Titulo	Finalidad	Listado Formularios	Ficha Reg.Act.	Clausulas / Informacion		
					Formularios Recogida	Aviso, Comunicacines, Notificaciones	Cartel Informacion
23	<a href="#">ACCIONES FORMATIVAS</a>	Gestión y control de las diversas acciones formativas impartidas por la Diputación Provincial de Almería, tanto para planes de formación propios como planes concertados para personal propio como de las Entidades que se adhieren a los Planes de fromacion Concertados.	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
33	<a href="#">ACTIVIDADES CULTURALES Y GUIA DE PROFESIONALES</a>	Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por Diputación de Almería, y elaboración de guía provincial de profesional de la cultura	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
30	<a href="#">ACTIVIDADES DEPORTIVAS</a>	Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el ámbito de la Provincia de Almería. Asi como el uso del Pabellón Moisés Ruiz	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
15	<a href="#">ARCHIVO GENERAL DE DIPUTACIÓN DE ALMERÍA</a>	Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones de la Diputación de Almería. Asi como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
115	<a href="#">ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS</a>	Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos.	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
70	<a href="#">ATENCIÓN RESIDENCIAL A PERSONAS MAYORES</a>	Atención integral de residentes en la Residencia Asistida de Ancianos	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
20	<a href="#">BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA</a>	Gestión administrativa y económica del B.O.P. de Almería.	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
69	<a href="#">CONCESIÓN DE HONORES Y DISTINCIONES (*)</a>	Registro histórico de concesión de honores y distinciones otorgados por la Excm. Diputación Provincial de Almería.	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
88	<a href="#">CONTRATACIÓN</a>	Gestión de Datos de Contactos de interesados y representantes en los expedientes de Contratación tramitados en la Diputación Provincial de Almería	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
95	<a href="#">DESARROLLO ECONÓMICO</a>	Gestión del desarrollo económico de la provincia de Almería, mediante formación, ayuda para emprendedores e inversores y al empleo.	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
64	<a href="#">DIRECTORIO DE RELACIONES INSTITUCIONALES</a>	Invitar o convocar a actos y/o actividades institucionales de la Diputación de Almería	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
32	<a href="#">FILMING ALMERÍA</a>	Elaboración de guía profesional en WEB para Información sobre empresas y profesionales relacionados con la industria audiovisual almeriense a interesados en realizar un rodaje o grabación en la provincia de Almería.	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]
2	<a href="#">FOMENTO DE EMPLEO</a>	GESTIÓN Y CONTROL DE LOS TRABAJADORES DE LOS PLANES DE FOMENTO DE EMPLEO EN MATERIA LABORAL Y ADMINISTRATIVA	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]	[.....]

La Diputación de Almería ha aprobado (14-3-2019) un registro de 61 actividades de tratamiento de datos personales. Identificando las dependencias responsables.

## Clausulas de información:

### DIPUTACIÓN DE ALMERÍA

#### POLITICA DE PRIVACIDAD DE ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

#### 23-ACCIONES FORMATIVAS



### CLAUSULA BASICA PARA FORMULARIOS A PAPEL:

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad ACCIONES FORMATIVAS responsabilidad de DIPUTACIÓN DE ALMERÍA con la finalidad de GESTIÓN Y CONTROL DE LAS DIVERSAS ACCIONES FORMATIVAS IMPARTIDAS POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, TANTO PARA PLANES DE FORMACIÓN PROPIOS COMO PLANES CONCERTADOS, en base a la legitimación de EJECUCION DE CONTRATO, OBLIGACION LEGAL. [Mas](#) información sobre protección de datos personales en el apartado de privacidad de [www.dipalme.org](http://www.dipalme.org) o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad. Con la firma de este formulario, confirmo que he leído y acepto el tratamiento de mis datos personales para la actividad ACCIONES FORMATIVAS.

### CLAUSULA BASICA PARA FORMULARIOS A PAPEL CON CODIGO QR:

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad ACCIONES FORMATIVAS responsabilidad de DIPUTACIÓN DE ALMERÍA con la finalidad de GESTIÓN Y CONTROL DE LAS DIVERSAS ACCIONES FORMATIVAS IMPARTIDAS POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, TANTO PARA PLANES DE FORMACIÓN PROPIOS COMO PLANES CONCERTADOS, en base a la legitimación de EJECUCION DE CONTRATO, OBLIGACION LEGAL. [Mas](#) información sobre protección de datos personales en el apartado de privacidad de [www.dipalme.org](http://www.dipalme.org) o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad. Con la firma de este formulario, confirmo que he leído y acepto el tratamiento de mis datos personales para la actividad ACCIONES FORMATIVAS.




El sistema de  
gestión genera y  
Proporciona en  
línea las clausulas  
de información,  
para formularios

## Carteles de información:

DIPUTACIÓN DE ALMERÍA

INFORMACION SOBRE LA ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

23-ACCIONES FORMATIVAS



Mas informacion en este enlace

---

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO** ¿Quien es el responsable del tratamiento de datos personales?

DIPUTACIÓN DE ALMERÍA - P0400000F  
C/ NAVARRO RODRIGO, 17 (04001) ALMERÍA  
Email del Delegado de Protección de Datos: dpd@dipalme.org

**LICITUD DEL TRATAMIENTO** ¿Por que motivos podemos tratar sus datos personales?

Ejecucion de Contrato, Obligacion legal

**FINALIDAD DEL TRATAMIENTO** ¿Para que tratamos los datos personales?

Gestión y control de las diversas acciones formativas impartidas por la Diputación Provincial de Almería, tanto para planes de formación propios como planes concertados para personal propio como de las Entidades que se adhieren a los Planes de formación Concertados.

**ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES** ¿Como se han obtenido los datos de Caracter personal?

Interesado, Organismo/Admon Publica, Entidades Privadas

**CATEGORIA DE LOS DATOS PERSONALES** ¿Que datos personales tratamos?

Identificativos, Personales, Laborales, Academicos, (E) Salud

**CATEGORIA AFECTADOS** ¿Que tipo de personas fisicas son los afectados por este tratamiento?

Empleado, Tercero

**CATEGORIA DESTINATARIOS** ¿A quien se comunica o cede la informacion?

Otras Administraciones Publicas, Empresas o Entidades Privadas, Otros, Personas Fisicas, Entidades Bancarias

**TRATAMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS** ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén

**MEDIDAS DE SEGURIDAD** ¿Que medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

DIPUTACIÓN DE ALMERÍA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.



**RESPONSABLE:**

DIPUTACIÓN DE ALMERÍA-P0400000F  
C/ NAVARRO RODRIGO, 17  
04001-ALMERÍA

**PUEDE EJERCITAR SUS DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS ANTE:**

DIPUTACIÓN DE ALMERÍA-P0400000F  
C/ NAVARRO RODRIGO, 17  
04001-ALMERÍA  
dpd@dipalme.org

**MÁS INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES:**


C/ NAVARRO RODRIGO, 17  
www.dipalme.org -Política de Privacidad-  
dpd@dipalme.org



El sistema de gestión genera y Proporciona en línea carteles para informar



## Clausulas de información en formularios web:

**DIPUTACIÓN DE ALMERÍA**  
Delegación Especial de Hacienda

**Servicio de Administracion Tributaria**

**NUEVA - (S-Solicitud Informacion)**  
07/03/2019

 Datos de Identificación del Solicitante

\* NIF:

\* Apellidos Nombre / Razon Social:

Numero:

\* Direccion:

\* Localidad:

\* Cod.Pos


\* Provincia:

Tel Movil

Otros Telefonos:

\* Email

\* Confirme Email

 Datos sobre la Informacion que se solicita.


\* Tipo de Informacion:

RECIBOS

Debe indicar (Municipio,Padron,Año,Periodo,Numero Reci,Ref.Catastral,Matricula,etc.) de los Recibos que desea la Informacion

\* Asunto que Solicita:

\* Datos de la Solicitud:

 ADJUNTOS- Ficheros y Documentos


No hay Documentos o Ficheros Adjuntos

☐ He leído y acepto la información sobre todos los aspectos relacionados con la actividad de tratamiento de la que van a ser objeto mis datos personales aquí recogidos.

**POLITICA DE PRIVACIDAD - INFORMACIÓN BASICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:**

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:  
De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que el tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad TRIBUTOS Y RECURSOS DE DERECHO PÚBLICO responsabilidad de DIPUTACIÓN DE ALMERÍA con la finalidad de GESTIÓN TRIBUTARIA, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS Y RECURSOS DE DERECHO PUBLICO DE LAS HACIENDAS LOCALES, PROVINCIAL Y AUTONÓMICA QUE HAYAN DELEGADO EN LA DIPUTACIÓN. ,en base a la legitimación de OBLIGACION LEGAL. [Mas informacion sobre Proteccion de Datos personales](#) en este enlace. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad acreditando su identidad, tal como se indica en la información del enlace.



 950 211 211  Red de Agencias

Diputación de Almería - CIF: P0400000F - Delegación Especial de Hacienda - Servicio de Administración Tributaria  
C/ Rambla Alfareros, 30 - 04071 Almería (Almería) - Tfn. 950 211 211 - Fax. 950 211 488  
[Realice Encuesta\(Su opinion es importante\).](#) - [Política de Privacidad](#)



## Políticas de Privacidad para Web:

### Política de Privacidad

Editar CMSd

En la Diputación de Almería trabajamos para garantizar la privacidad en el tratamiento de datos personales. Hemos actualizado nuestra Política de Privacidad para cumplir con la nueva normativa europea de protección de datos, para informar claramente de cómo realizamos los tratamientos de datos personales.

#### Responsable del tratamiento:

El interesado que facilite a Diputación de Almería datos de carácter personal a través de este sitio WEB o por otras vías (presencialmente en oficinas de atención de registro de Diputación o de otras Administraciones Públicas, correo electrónico, correo postal) queda informado de que el tratamiento de sus datos es realizado por:

**DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, NIF: P0400000F y domicilio en Calle Navarro Rodrigo, 17, 04001-Almería**

**Telefono: 950211100 Email: [info@dipalme.org](mailto:info@dipalme.org)**

Así mismo le informamos que puede contar con nuestro **Delegado de Protección de Datos (DPD)** en la dirección de correo electrónico [dpd@dipalme.org](mailto:dpd@dipalme.org)

#### Registro de actividades de tratamiento:

Al objeto de ser mas transparente sobre los tratamientos de datos personales que se realizan en la Diputación de Almería, le informamos de las actividades de tratamiento que se realizan en ésta Diputación. Puede acceder al [Registro de Actividades de Tratamiento](#), donde se da respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Quién es el responsable del tratamiento de los datos personales?
- ¿Cuál es la actividad de tratamiento?
- ¿Por qué motivo podemos tratar sus datos personales?
- ¿Para qué tratamos los datos personales?
- ¿Cómo se han obtenido los datos de carácter personal?
- ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?
- ¿Qué datos personales tratamos?
- ¿Qué tipo de personas físicas son las afectadas por este tratamiento de datos?
- ¿A quién se comunica o cede la información?
- ¿Realizamos transferencia internacional de datos?
- ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para cumplir con el RGPD?
- ¿Durante cuanto tiempo guardamos los datos en esta actividad de tratamiento?
- ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

[VER REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO](#)

## Registro Actividades de Tratamiento de Entidad Modelo:

ENTIDAD MODELO

[Login gestor de Entidades](#)  
[Login gestor de Dependencias](#)

InicioAEPDDocumentosDPDImpresos de la EntidadEE.LL.Actividades TratamientoClausulas ContratosNormativaMedidas Seguridad

LISTADO REGISTRO ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

BUSCAR:

BUSCAR

Id.Act.	Titulo	Finalidad	Listado Formularios	Ficha Reg.Act.	Clausulas / Informacion		
					Formularios Recogida	Aviso, Comunicacines, Notificaciones	Cartel Informacion
181	<a href="#">GUARDERÍA INFANTIL</a>	Gestión de la guardería infantil	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>
128	<a href="#">REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES</a>	Gestionar la documentación con datos de personas físicas y representantes de personas jurídicas que tienen entrada/salida en el Ayuntamiento, para su introducción en el expediente que corresponda o tramitación que proceda.	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>
175	<a href="#">SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES</a>	Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Entidad.	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>
126	<a href="#">ACTIVIDADES CULTURALES</a>	Desarrollo y difusión de actividades culturales organizadas por el Ayuntamiento	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>
125	<a href="#">ACTIVIDADES DEPORTIVAS</a>	Gestión de la actividad de fomento, animación y promoción del Deporte en el Ayuntamiento	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>
189	<a href="#">ANIMALES PELIGROSOS</a>	Gestionar la documentación del registro de propietarios de animales peligros del municipio.	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>
123	<a href="#">ARCHIVO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO</a>	Custodia y conservación de documentos con datos personales generados en el ejercicio de las funciones del Ayuntamiento. Así como identificar a los investigadores y usuarios que acceden al archivo para estudio y consulta.	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>
210	<a href="#">ATENCIÓN AL CONSUMIDOR</a>	Actividad propia de la Oficina de Atención al Consumidor de la Entidad, cuyo objeto es la gestión de reclamaciones y consultas de consumidores	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>
171	<a href="#">ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS</a>	Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establecen las Leyes de Transparencia y el Reglamento General de Protección de Datos.	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>
153	<a href="#">ATENCIÓN RESIDENCIA A PERSONAS MAYORES</a>	Atención integral de residentes en la Residencia Asistida de Ancianos	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>
187	<a href="#">CEMENTERIO MUNICIPAL</a>	Gestionar los servicios del Cementerio Municipal.	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>	<a href="#">[.....]</a>

Registro modelo con 46 actividades de tratamiento de datos personales para que sirva de bases para los distintos Ayuntamientos y Entidades que utilicen el sistema

## Revisión de Formularios de recogida: Privacidad por defecto y minimización de los datos personales:

**¿CÓMO HAS CONOCIDO NUESTRO FESTIVAL?**

Si deseas recibir información puntual de todas las actividades culturales de la Diputación de Almería, rellena la siguiente ficha:

**APELLIDOS** \_\_\_\_\_

**NOMBRE** \_\_\_\_\_

**TLF** \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN** \_\_\_\_\_

**PROVINCIA** \_\_\_\_\_

**LOCALIDAD** \_\_\_\_\_

**CP** \_\_\_\_\_

**FECHA DE NACIMIENTO** \_\_\_\_\_

**PROFESIÓN** \_\_\_\_\_

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, autorizo a la Diputación de Almería al tratamiento de los datos personales recogidos en el presente formulario. Le informamos que Los datos de carácter personal que nos facilite quedarán registrados en un fichero titularidad de la DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, con la finalidad de ENCUESTA FICAL. Le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos comunicándolo por escrito a la Sección de Régimen Interior de la DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALMERÍA, en la dirección: C/ Navarro Rodrigo 17, 04001, Almería, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.

  
FICAL  
FESTIVAL INTERNACIONAL  
DE CINE DE ALMERÍA

 DIPUTACIÓN  
DE ALMERÍA

**XVI FESTIVAL INTERNACIONAL DE CINE DE ALMERÍA**

**CICLO 'ALMERÍA, TIERRA DE CORTOS'**

**Sesión 1: Martes 19 de septiembre de 2017 - 20,30 h.**

☐ **Indalopatía**, de Jaime García. 2016. Ficción. 9 minutos.

☐ **Gracias**, de Pedro Flores. 2015. Ficción. 14 minutos.

☐ **Tras la piel**, de Antonio Ufarte. 2016. Ficción. 18 minutos.

☐ **1936, crónicas de la guerra**, de Andreu Fullana Arias. 2016. Ficción. 12 minutos.

☐ **Masacre medieval**, de Víctor Díaz Pardo. 2016. Ficción. 3'30 minutos.

☐ **San Cristán**, de José Carlos Castaño Muñoz. 2016. Documental. 8 minutos.

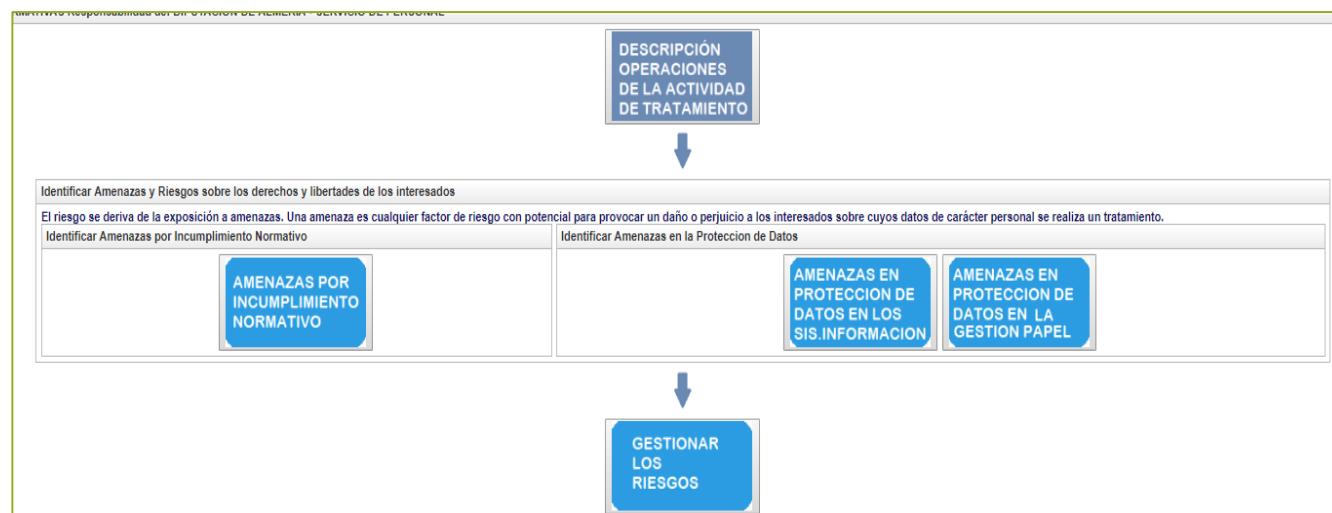
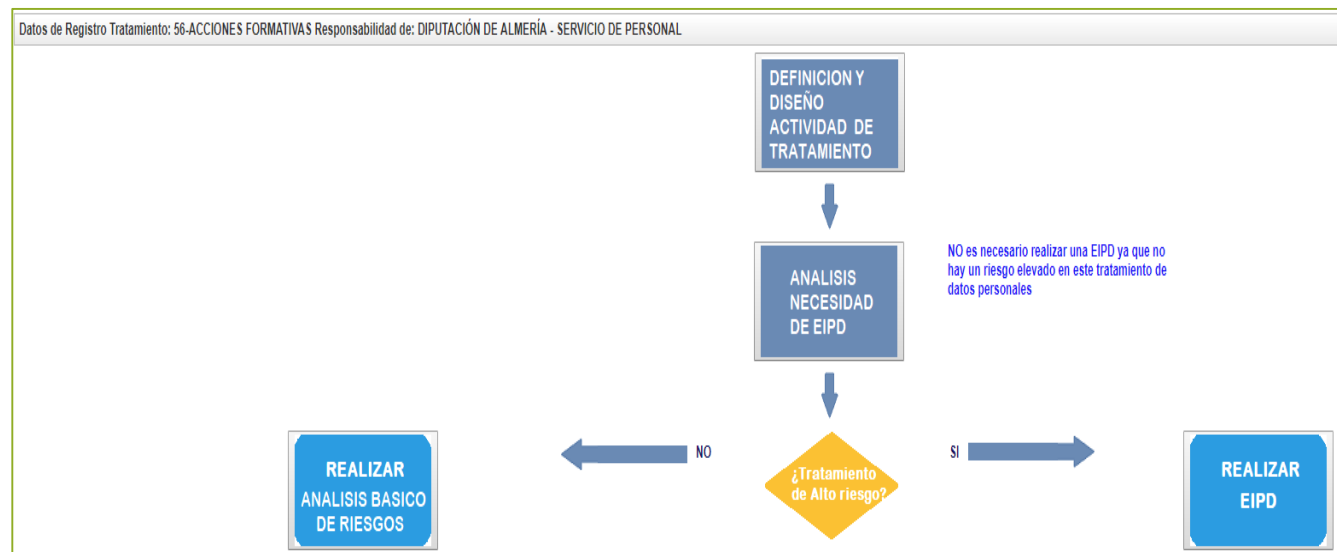
☐ **Dignidad El Puche**, de Pol Andreu Sansano, Ariadna G. García. 2016. Documental. 27 minutos.

**Puntúa cada cortometraje de 1 a 10, siendo 10 la máxima puntuación**

## Análisis de básico de riesgos :

Modulo para un análisis básico de riesgos para las actividades de tratamiento de riesgos bajo o medio.

Con opción de análisis por Actividad de tratamiento o de conjunto de actividades.





## Registro de Brechas de Seguridad:

Registro,  
gestión,  
valoración y  
envío de  
incidencias  
y brechas  
de  
seguridad

**Mantenimiento de Incidentes/Brechas de Seguridad**

Datos de Incidente o Brecha de Seguridad

Id/Nombre/NIF Entidad	400000	DIPUTACIÓN DE ALMERÍA	P0400000F
Dependencia:	0		Buscar Dependencia
Descripcion Incidente o Brecha de seguridad:			
Fecha de Incidente o brecha:	08-mar-2019		
Activi.Tratamiento:	0		Buscar Act.Tratamiento
Tipo:	Confidencialidad (Acceso no autorizado)		
Descripcion sobre tipo			
Estado:	1-Deteccion e Identificacion		
Descripcion Estado			
Deteccion (Medio o quien detecta)			
Contexto (donde es el origen):	Interna (No intencionada)		
Descripcion de contexto y origen			
Categoria de datos afectados	<input checked="" type="radio"/> 1-NO Sensibles <input type="radio"/> 2-Sensibles		
Descripcion de Categoria de Datos			
Numero de Afectados:	Menos de 100		
Afectados descripcion			
Impacto sobre derechos y libertades Afectados:	2- Bajo		
Descripcion de consecuencias			
Valoracion del Riesgo:		Valorar Riesgo	
Descripcion del riesgo			
Medidas adoptadas			

 Grabar  Salir

## Gestión documental:

**Mantenimiento de Documentos sobre MANUALES**

---

Datos de la Entidad

Cod.Entidad	400000	
Nombre/NIF Entidad	DIPUTACIÓN DE ALMERÍA	P0400000F
Tipo de Documentos	MANUALES	

---

Documentos

[Nuevo Documentos](#) [Nuevo Enlace](#) [Cambiar Nombre](#) [Quitar Documento](#) [Salir](#)

ID	Titulo Documento	Nombre Documento	Descripcion Documento	---
155	Curso sobre LOPD y RGPD para plan del 2017	Curso sobre la LOPD y RGPD_(17/11/2017)	Analiza los cambio de RGPD respecto a la LOPD	<a href="#">Ver Documento</a>
156	Jornada sobre Gestión de la LOPD para Diputación 6-Oct-2017	Jornada LOPD_6_Oct_2017 - (Gestionde LOPD en Diputacion).pdf	Jornada sobre Gestión de la LOPD para Diputación 6-Oct-2017	<a href="#">Ver Documento</a>
160	Curso sobre RGPD para las EELL 11-6-2018	Curso RGPD EELL 11-6-2018	Curso sobre RGPD para las EELL 11-6-2018	<a href="#">Ver Documento</a>
399	Códigos Electrónicos sobre toda la Normativa de Protección de datos Personales	BOE-055_Proteccion_de_Datos_de_Caracter_Personal.pdf	Publicado en el BOE	<a href="#">Ver Documento</a>
462	Curso sobre Seguridad y Privacidad de la Información en Diputación	Curso RGPD EELL_Responsables Dependencias Nov_2018.pdf	Para Responsables de las Dependencias	<a href="#">Ver Documento</a>
466	Curso RGPD Octubre-2018	Curso RGPD EELL - oct-2018.pdf	Curso RGPD Octubre-2018	<a href="#">Ver Documento</a>
495	Presentación de Cecilio Rubio sobre la problemática entre Protección de datos Personales y la Transparencia	ponencia h overa Cecilio 2.pdf	Presentación de Cecilio Rubio sobre la problemática entre Protección de datos Personales y la Transparencia	<a href="#">Ver Documento</a>

Gestión de los documentos propios de cada Entidad, así como comunes de Manuales, Cursos, Guías, etc..



## Gestión de la solicitud de consultas e información:

Estamos pendientes de la construcción de un modulo para gestionar las solicitudes de información y consultas sobre la protección de datos personales, que nos posibilite generar un repositorio de las preguntas mas frecuentes con sus respuestas.

## Controlar y gestionar las declaraciones de confidencialidad el personal y usuarios:

Hay que garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se hayan comprometido a respetar la confidencialidad o estén sujetas a una obligación de confidencialidad de naturaleza estatutaria;

**ES NECESARIO ESTABLECER UN SISTEMA PARA LA GESTION Y CONTROL DE LAS DECLARACIONES Y COMPRIMISOS DE CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SECRETO.**

## Proceso para ejercicio de derechos de protección de datos personales:

### TELEMATICO

Oficina Virtual

Procedimientos, servicios y trámites

ENGLISH 29/03/2019 14:46:08

MANUEL SOLER HERNANDEZ 27247634V

Conectado

Salir

Expedientes

Carpeta Ciudadana

Iniciar nuevo expediente

Consultar sus expedientes

Utilidades

Información general

Ayuda oficina virtual

Requisitos Técnicos

Verificar C.V.E.

Validar firmas

Registro de entrada

Cambiar Sesión

A representante

A Habilitado

Expedientes que puede iniciar

Sistema de búsqueda de procedimientos a iniciar

Consulta:

Texto a buscar... Buscar

Realizadas por otros usuarios:

solicitud general facturas ibi factura solicitud certificado empadronamiento fraccionamiento ivm personal certificado

Listado / PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Ejercicio Derechos sobre Protección de Datos

Este procedimiento permite presentar en el Registro Telemático de la Entidad una solicitud del ejercicio de Derechos sobre Protección de Datos.

Iniciar Expediente Ejercicio Derechos ARCO

### EN PAPEL

DIPUTACIÓN DE ALMERÍA

EJERCICIO DERECHOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

F810-500-002

Firmante

DNI

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Cargo o representación que ostenta

Actuando en nombre propio, o Representando a:

Solicitante

CIF

Razón Social

NIF

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

Medio de Notificación Preferente Elegido

Solicita

Que, el responsable del fichero de esa Entidad, de conformidad con lo previsto en los artículos 15 (respecto del derecho de acceso); 16 (respecto de los derechos de rectificación); 17 (supresión u olvido); 18 (limitación al tratamiento); 21 (Oposición) y sobre algún otro derecho según Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD), atienda mi solicitud de (marque el derecho que desea ejercer):

ACCESO... Que se le facilite gratuitamente el derecho de acceso, según lo establecido en el Artículo 15 del RGPD.

RECTIFICACIÓN... Que se proceda a acordar la rectificación de los datos personales sobre lo que ejercito mi derecho, según el Artículo 16 del RGPD.

CANCELACIÓN/ OLVIDO... Que se proceda a acordar la cancelación de los datos personales sobre lo que ejercito mi derecho, según el Artículo 17 del RGPD.

OPOSICIÓN... Que sea atendido mi ejercicio del derecho de oposición en los términos del Artículo 21 del RGPD.

LIMITACIÓN TRATAMIENTO... Que sea atendido mi ejercicio del derecho de limitación al tratamiento en los términos del Artículo 18 del RGPD.

Otro- (Describa el derecho que solicita).....

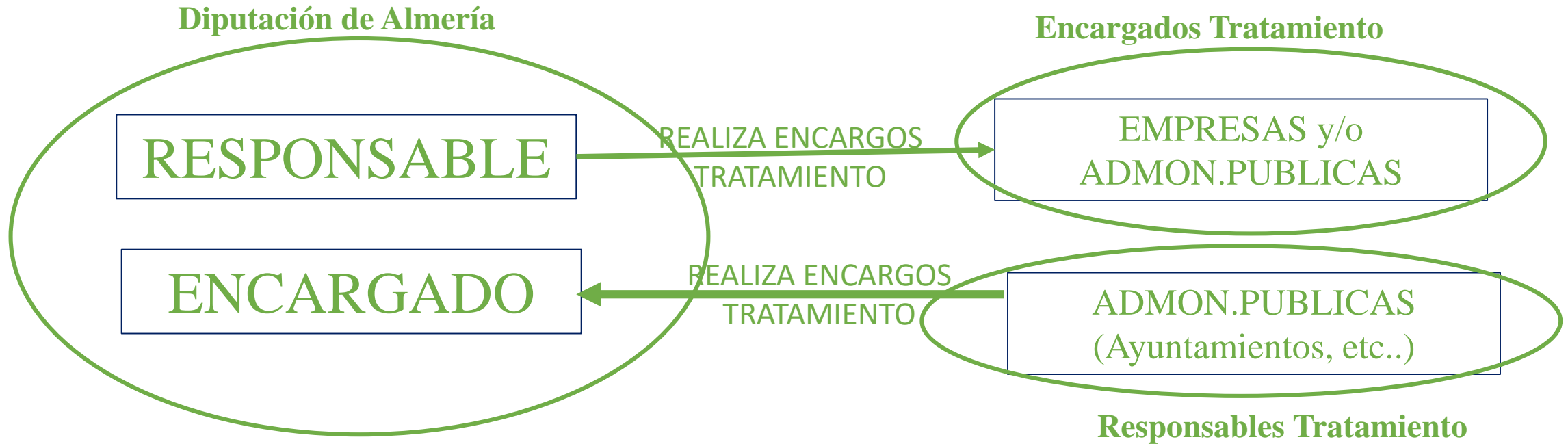
Almería a de del 20

Firma del Interesado o Representante

De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que los datos que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad ATENCIÓN DERECHOS DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS responsabilidad de DIPUTACIÓN DE ALMERÍA con la finalidad de ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS EN EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS QUE ESTABLECEN LAS LEYES DE TRANSPARENCIA Y EL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS, en base a la legitimación de OBLIGACIÓN LEGAL. [Más información sobre Protección de Datos personales](#) en este enlace, en el apartado de privacidad de [www.dipalme.org](#) o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión.

Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad.

## Gestión de los encargos de tratamientos:

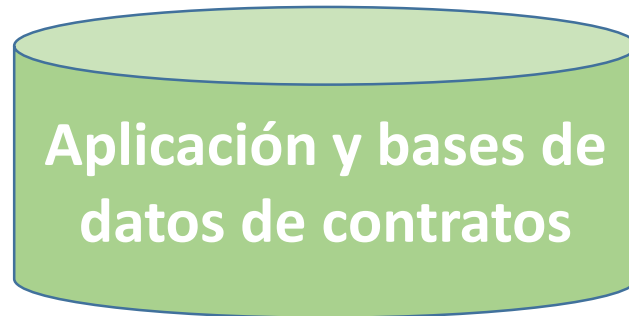


La relación entre responsable y encargado deberá estar regulada en un contrato o instrumento jurídico:

- Contratos (tener muy presente la protección de datos en los procesos de contratación)
- Convenios (tener muy presente la protección de datos en los convenios)

Se han definido cláusulas y modelos para incluir en pliegos y licitaciones y en convenios, pero es necesario estudiar cada caso, ya que no siempre es posible usar cláusulas estándar.

## Gestión de los encargos de tratamientos:



Las aplicaciones y Bases de Datos de Contratos y de Convenios donde se registran los datos de todos los contratos y convenios, y que se utiliza para el posterior envío a la Base Nacional de Contratos y para publicar en transparencia:

- Se van a mejorar para incluir en el caso de que haya encargo de tratamiento anotar dicho encargo y describir a que actividades de tratamiento corresponde.

También estamos pendientes de realizar el Registro de actividades de encargo de tratamiento de datos personales de los encargos que realiza la Diputación.

MUCHAS GRACIAS

[msolerhe@dipalme.org](mailto:msolerhe@dipalme.org)